



Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Ciencias Agropecuarias
Departamento de Ingeniería y Mecanización Rural
Informática



Guía de ejercicios Writer

Procesador de textos de LibreOffice

Consideraciones Generales

Los ejercicios, consignas e imágenes de esta guía se encuentran disponibles en la página web de la cátedra, en la sección “Descargas”, “Ejercicios Writer”:

<http://informatica.agro.catedras.unc.edu.ar/ejercicios-writer/>

Dentro de los archivos disponibles para descargar se encuentran:

- Archivos **Modelos** de los ejercicios terminados en formato PDF.
- Archivos **Plantillas**, que son los contenidos de los ejercicios guardados como documentos odt con los formatos por defecto. La finalidad de éstas plantillas es minimizar el tiempo destinado al tipeo de los documentos para trabajar en otros aspectos del manejo del programa. Sin embargo es muy importante que todos los estudiantes tengan un manejo fluido del tipeo antes de la evaluación parcial. Para practicar esto último tipee el documento en lugar de utilizar las plantillas.
- Archivos de **Imágenes** utilizadas en los documentos. Para descargarlas: hacer click derecho con el mouse sobre la imagen y luego seleccionar “**guardar destino como**” ó “**guardar imagen como**” según el navegador que utilice, luego elegir el destino de la descarga.

Ejercicio 1 – Formato de Fuente

Consignas

Crear una carpeta con el nombre “Ejercicios Writer”.

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 1 – Consumo de Agua (plantilla)” y guardarlo en su carpeta personal, dentro de la carpeta “Ejercicios Writer” con el nombre “Consumo de Agua 1.odt” (la extensión .odt del archivo se agregará automáticamente).

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:**

Texto normal, Arial 11.

Título 1: Arial 16, Negrita.

- **Formato de Párrafo:**

Sangría de Primer renglón o Primera línea: 1,25cm.

Alineación justificada.

Interlineado de 1,5 líneas para “Consumo de Nutrientes”.

Espaciado debajo del párrafo: 0,21cm

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 2 – Formato de Párrafo

Consignas:

Abrir el archivo “Consumo de Agua 1.odt” (realizado anteriormente y ubicado en su carpeta personal), y guardarlo en la misma carpeta con el nombre “Consumo de Agua 2.odt” (utilizando el comando “guardar como”), de esta forma conservará el archivo “Consumo de Agua 1.odt” y trabajará sobre una copia del mismo.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:**

Cuerpo de texto: Times New Roman 12.

Título 1: Times New Roman 18, Negrita, cursiva.

- **Formato de Párrafo:**

Sangría de Primer renglón o Primera línea: 1 cm.

Distribuir el texto en 2 columnas según el modelo. Espaciado entre columnas 0,40cm. Línea de separación estilo simple.

Alineación justificada.

Separación Silábica en el texto (Formato – Párrafo – Flujo de texto).

Interlineado de 1,5 líneas para “Consumo de Nutrientes”.

Espaciado debajo del párrafo: 0,21cm.

- **Formato de Página:**

A4, vertical.

Márgenes: Superior: 2 cm, inferior: 2,15 cm, izquierda: 3 cm y derecho: 2,5 cm.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 3 – Numeración y Viñetas

Consignas

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 3 - Gusanos de Suelo (plantilla).odt”.

Guardarlo con el nombre “Gusanos de Suelo.odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:**

Cuerpo de texto: Arial 12.

Titulos: Arial 12, Negrita, Subrayado o Borde (según corresponda)

- **Formato de Párrafo:**

Párrafo de título: espaciado debajo del párrafo : 0,4 cm. Alineación centrada.

Párrafo “**Nivel de Control**”: espaciado debajo del párrafo : 0,21 cm

Sangría de Primer renglón o Primera línea: 1,25 cm.

Distribuir el texto en columnas según modelo. Espaciado entre columnas 0,50cm. Línea de separación estilo simple.

Salto de columna donde corresponda.

Alineación justificada.

- **Separación Silábica.**

- **Numeración y Viñetas:**

Formato según modelo.

Posición: Numeración seguida por espacio

Alineado a 0,64

Sangrar en 1,27

- **Formato de Página:**

Tamaño de papel: Carta. Orientación vertical.

Márgenes: Superior e inferior: 2,5 cm, izquierdo y derecho: 2,5 cm.

Cabecera o Encabezado de página: Espaciado: 0,80cm Altura: Ajuste dinámico

Pie de página: Espaciado: 0,50cm Altura: Ajuste dinámico

- **Cabecera o Encabezado**

Arial 14, Borde: inferior.

- **Pie de Página**

Arial 10 – Negrita – Campos: número de página, total de páginas y fecha. Alineación derecha.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 4 – Tablas 1

Consignas

Copiar la tabla desde el archivo “Ejercicio 4 - Malezas del Cultivo de Maiz” (el modelo se encuentra en formato PDF, por lo cual no puede ser modificado).

Guardarlo con el nombre “Malezas en el cultivo de maíz.odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Cuerpo de texto: Arial 12, Negrita.
Titulo 1: Arial 16, Negrita
- **Formato de Párrafo:**
Alineación centrada (vertical y horizontal según modelo).
- **Formato de Tabla:**
Tamaño tabla: 17cm. Alineación Centro. Ancho Columnas 1 a 4= 4cm. Columna 5= 1cm.
Altura Filas 1,75cm.
Bordes y Sombreado según modelo.
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: Carta, orientación vertical.
Márgenes: Superior: 2,0 cm, inferior: 2,0 cm, izquierdo y derecho: 1 cm.
Cabecera o Encabezado y Pie de página: 0,5 cm.
- **Cabecera o Encabezado**
Arial 10, Negrita.
- **Pie de Página**
Arial 10, Negrita – Campos: Número de Página, Total de Páginas y Fecha – Alineación derecha.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 5 – Tablas 2 e imágenes

Consignas

Copiar el texto del “Ejercicio 5 – Tractor Seguridad.pdf”. Guardarlo con el nombre “Seguridad tractor.odt” en su carpeta personal.

Las imágenes del modelo se encuentran en la sección “Descargas”, “Ejercicios Writer” del sitio de la cátedra, sus nombres son: “tractor frente.jpg”, “tractor lateral.jpg”, “tractor superior.jpg” y “logo congreso.png”.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formatos de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Fuentes: Verdana 12.
Negritas según modelo.
- **Formato de Párrafo:**
Sangría de Primer renglón o Primera línea: 1,25 (según corresponda)
Debajo del párrafo: 0,50cm.
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: A4, vertical.
Márgenes: Superior e inferior: 2 cm, izquierdo y derecho: 2 cm.
Espaciado entre Cabecera o Encabezado y 1^{er}. párrafo: 0,5 cm.
- **Cabecera o Encabezado:**
Imagen (logo de congreso.png). Tamaño: 1,86x1,95cm. Anclaje al párrafo. Posición: Horizontal, desde la Izquierda 2,18 a Página Completa. Vertical Desde Arriba 1,55cm a Página completa. Sangría antes del texto: 2,50
Fuente: Verdana 14, negrita.
- **Tabla:**
Filas: Altura 6cm
Columnas: Ancho 8.5cm
Bordes y alineación según modelo.
Insertar las imágenes propuestas con los siguientes valores:

	Tamaño	Ancla	Posición Horizontal	Posición Vertical
Tractor frente	4,44x5,55	Al párrafo	Centro	Desde arriba 0,25cm al Margen
Tractor lateral	6,22x4,82			
Tractor superior	5,21x5,31			

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 6 – Imágenes Avanzado

Consignas

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 6 - Semilla de Calidad (plantilla).odt”

Guardarlo con el nombre “Semillas de Calidad.odt” en su carpeta personal.

Descargar la imagen “semilla.png”.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)

Cuadro de texto: **Fuente:** Arial Black 26, Efectos tipográficos: Sombra y Contorno, Color: automático. **Tamaño:** 24,73x2,59. Ancla al párrafo. Posición: Horizontal Desde Izquierda a 0,71cm para Área de párrafo. Vertical: Desde arriba:0,39 al Margen. Ajuste: Desactivar **Ajuste.** **Relleno** color verde.

Cuerpo de texto: Verdana 12.

- **Viñetas** según modelo. Posición Alineada: 1,25cm. Alineación de Numeración:izquierda. Numeración Seguida por espacio. Sangrar a 0,50cm.
- **Párrafo.** Sangría antes del texto=1,25. Primer renglón=0.

Interlineado de 1,5

Espaciado debajo de párrafo: 0,21cm

- **Formato de Página:**

Tamaño de papel: A4 horizontal.

Márgenes: Superior: 2 cm, inferior: 2 cm, izquierdo y derecho: 2 cm.

Insertar imagen en el documento, Tamaño 19,21cmx12,08cm, anclada a la página. posición horizontal: 8,3 cm, desde izquierda de Página completa, posición vertical: 6,8 cm, desde arriba de Página completa.

Ajuste: Configuración: Antes, Opciones: Contorno.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 7 – Viñetas

Consignas

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 7 - Dasometría (plantilla)” y guardarlo con el nombre “Dasometría.odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:**

Cuerpo de texto: Times New Roman 12.

Tablas: Arial 8.

Negritas, cursivas, subrayados y superíndices según modelo.

- **Formato de Párrafo:**

Alineación justificada para el texto general.

Aplicar el corrector ortográfico.

Separación Silábica.

- **Esquema numerado:**

Numeración de párrafos multinivel -3 niveles.

	Num.Seguida x	en	Alineación	Alineado a	Sangrar en
Nivel 1	Tabulación	1,27	Izquierda	0,64	1,27
Nivel 2	Espacio		Izquierda	1,27	1,40
Nivel 3	Espacio		Izquierda	1,80	1,80

- **Formato de Tabla:**

Convertir texto en tabla

Bordes y alineación según modelo.

	Tamaño	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna4	Otros
Tabla 1	4,13	2,01	2,12			Alineación Tabla Centro. Alto Fila 0,46.
Tabla 2	12	2,50	2,50	2,50	4,50	
Tabla3	Ancho página	Distribución uniforme				

- **Columnas:**

2 Columnas: 13,37 y 4,42. Espaciado entre columnas: 0,30cm

- **Formato de Página:**

Tamaño de papel: Carta, orientación vertical.

Márgenes: Superior e inferior: 1 cm. Izquierdo :2cm. Derecho: 1,50 cm.

- **Cabecera o Encabezado:**

Espaciado 0,2 cm. Párrafo: Encima:0,42; Debajo: 0,21. Times New Roman 14.

- **Pie de Página:**

Espaciado 0,2 cm. Arial 10, Insertar fecha de creación y Autor.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 8 - Integración

Consignas

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 8 - Forestación (plantilla).odt” y guardarlo con el nombre “Forestacion.odt” en su carpeta personal.

Descargar la imagen “Forestación.jpg” y guardarla en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Cuerpo de texto: Arial Narrow 12.
Título: Arial Narrow 14 negrita. Espaciado debajo párrafo 0,30
Tabla: Arial 10 (negritas según modelo).
Cabecera o Encabezado: Fuente: Arial 16 Negrita. Espaciado encima 0,42, debajo 0,21
Pie de página: Fuente: Arial 10.
Nota al pie: Fuente: Times New Roman 8.
Negritas, cursivas, subrayados y superíndices según modelo.
- **Formato de Párrafo:**
Sangría de Primer renglón o Primera línea: 1 cm.
Otros párrafos: Sangría izquierda y derecha de 3 cm. Espaciado Encima 0,20, Debajo 0,30
Doble columna según modelo (respetar sangrías de primera línea, saltos de columna y línea entre columnas). Espaciado entre columnas 0,50
Alineación justificada.
- **Numeración y Viñetas:**
Esquema numerado según modelo (2 niveles). Espaciado párrafo Debajo 0,10. Posición Nivel 1: Tabulación en 1,27, Alineado Izquierda 0,64. Nivel 2 Tabulación en 1,91, Alineación Izq. 1,27
- **Formato de Tabla:**
Tabla centrada horizontalmente, tamaño 85% (relativo).
Negritas, bordes, sombras y alineación según modelo.
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: A4
Márgenes: Superior e inferior: 1 cm, izquierdo: 1,5 cm, derecho: 2 cm.
Cabecera o Encabezado: 0,1 cm y Pie de página: 0,2cm.
- **Imagen:**
Alineación a la derecha, anclaje: al párrafo. Ajuste: Antes de texto. Espacio Izq.0,20.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 9 – Referencia: Índice automático

Consignas

Descargar o copiar el texto del “Ejercicio 9 - Índice automático (plantilla).odt” y guardarlo con el nombre “Índice automático.odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Cuerpo de texto: Arial 12. Espaciado Debajo 0,21 para todos los párrafos. Resto datos: 0cm
Estilo Título1: Arial 14, negrita.
Estilo Título2: Arial 12, negrita.
Estilo Título3: Arial 12, negrita, cursiva.
Índice: Arial 10.
Cabecera o Encabezado: Times New Roman 10, Negrita.
Negritas según modelo
- **Formato de Párrafo:**
Alineación justificada.
Separación Silábica en el texto.
Insertar salto de página antes de “Mediciones”.
- **Numeración y Viñetas:**
Esquema numerado según modelo (2 niveles).
- **Indices y Tablas**
Insertar “índice” automático que muestre al menos 2 niveles.
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: A4, vertical.
Márgenes: Abajo: 2,5 cm, izquierda y derecha: 3 cm.
Arriba: 1,5cm
Cabecera o Encabezado: Espaciado: 0,30 cm. Altura: Ajuste dinámico
- **Cabecera o Encabezado**
Colocar nº de página automático.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 10 – Producción Harina de Trigo

Consignas

Copiar el texto desde “Ejercicio 10 - Producción Harina de Trigo.pdf” y guardarlo con el nombre “Producción Harina de Trigo.odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Titulo: Times New Roman 14, negrita.
Objetos centrales: Times New Roman 14, negrita.
Objetos laterales: Times New Roman 12
- **Formato de Objetos:**
Rectángulo con texto según modelo
Líneas con flecha según modelo
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: A4, vertical.
Márgenes: Superior e inferior: 2,5 cm, izquierdo y derecho: 1 cm.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio

Ejercicio 11 – Producción Aceite de Oliva

Consignas

Copiar el texto desde “Ejercicio 11 – Producción Aceite de Oliva.pdf” y guardarlo con el nombre “Producción Aceite de Oliva .odt” en su carpeta personal.

Aplicar los siguientes formatos:

- **Formato de Fuente:** (utilizar los estilos por defecto, luego crear los propios y aplicarlos)
Titulo: fontwork, Impact 11, negrita. Luego agrandar del ancho de página
Lista con viñetas: Georgia 12, negrita
Objetos: Georgia, 18 negrita.
- **Formato de Objetos:**
Objetos según modelo desde barra de dibujo
- **Formato de Página:**
Tamaño de papel: A4, horizontal.
Márgenes: Superior e inferior: 1 cm, izquierdo y derecho: 1 cm.

Al aplicar estos formatos, su trabajo deberá quedar como el modelo relacionado al ejercicio
